

RAČUNALNIŠTVO: UREJANJE BESEDIL



Učitelj: Boštjan Potočnik

Razred: 7. razred

Obseg predmeta: 35 ur

OPREDELITEV PREDMETA

Pri izbirnem predmetu računalništvo: urejanje besedil bomo pridobili znanje o uporabi osnovne računalniške in informacijske tehnologije – kako delujeta računalnik in internet ter kako pravilno ustvariti, shraniti, poslati in urejati dokumente. Izbirni predmet je odlična priložnost za učence, da nadgradijo svoje znanje računalništva in postanejo samozavestnejši pri uporabi sodobne tehnologije.

SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Najprej bomo poskrbeli, da bomo vsi poznali računalniške osnove. Pregledali bomo delovanje strojne opreme računalnikov in se naučili pravilnega rokovanja z njo. Nato se bomo spoznali z delovanjem spletnega Windows okolja in kaj nam ponuja Office 365 – mail, OneDrive, Teams. Glavni cilj bo obvladati program Word, kjer bomo napisali in oblikovali krajše besedilo in dokument, kar dandanes predstavlja vedno pomembnejšo veččino.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Ocenjevali bomo poznavanje osnovnih računalniških procesov in programov ter okolja Office 365. Te ocene bodo pridobljeno ustno (učenci in učenke bodo morali pokazati uporabo programa), na koncu pa bomo ocenili izdelek, ustvarjen v programu Word.